Утверждено
И.о. генерального директора
ГБУ «Мосавтосантранс»
Телегиным Е.А.
приказом от «10» апреля 2026 № 58

Регламент
регистрации в реестре «Социальное такси» с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы»

1.Общие положения

Настоящий регламент определяет порядок регистрации в реестре «Социальное такси» (далее – Услуга) с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (далее – Портал).

2.Заявители

2.1. Категории лиц, которым предоставляется Услуга:

-дети-инвалиды;

-инвалиды I группы инвалидности;

-инвалиды старше 80 лет;

-инвалиды II и III групп, имеющие инвалидность с нарушением опорно-двигательного аппарата (по индивидуальной программе реабилитации или абилитации - ИПРА);

-инвалиды II группы инвалидности по зрению;

-инвалиды Великой Отечественной войны;

-ветераны Великой Отечественной войны;

-многодетные семьи, проживающие в малоэтажном жилищном фонде города Москвы, получившие жилые помещения на условиях безвозмездного пользования в малоэтажном жилищном фонде города Москвы в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 1 апреля 2008 г. № 248 – ПП «О первоочередных мерах по обеспечению многодетных семей, состоящих на жилищном учете, жилыми помещениями в малоэтажном жилищном фонде города Москвы», согласно адресного перечня земельных участков.

3. Порядок предоставления Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги

3.1. Услуга предоставляется после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

3.2. Подача заявления на Услугу осуществляется посредством внесения сведений, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента, в интерактивную форму на Портале.

3.3. Заявитель заполняет поля интерактивной формы заявления следующими сведениями:

- о заявителе;
- о представителе заявителя;
- об актовой записи рождения ребенка (для граждан Российской Федерации) (в случае обращения за несовершеннолетнего);
- об адресе регистрации заявителя;
- о льготной категории получателя Услуги;
- о реквизитах договора безвозмездного пользования жилыми помещениями (в случае выбора соответствующей категории).

3.4. Документы необходимые для предоставления Услуги:

- документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность или иные документы) (в случае обращения представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

По инициативе заявителя (представителя заявителя) могут быть предоставлены иные документы.

3.5. Заявителем к интерактивной форме заявления прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, в форматах JPEG, JPG, PDF, ZIP (архив).

3.6. После заполнения интерактивной формы заявления в «личный кабинет» заявителя на Портале поступает уведомление о проведении проверки корректности заполнения полей для последующей регистрации заявления в течение одного рабочего дня и принятия его к рассмотрению.

3.7. Прием и регистрация заявлений, сформированных посредством интерактивной формы на Портале, производится автоматически в течение одного рабочего дня после их подачи.

3.8. Основаниями для отказа в приеме заявления на предоставление Услуги являются:

3.8.1. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом оказания Услуги;

3.8.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных правовыми

актами Российской Федерации и города Москвы;

3.8.3. Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в настоящем Регламенте предоставления Услуги в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, необходимых для предоставления Услуги;

3.8.4. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

3.8.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3.8.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме запроса на Портале;

3.8.7. Обращение за предоставлением услуги лица, не являющегося получателем данной Услуги в соответствии с Регламентом;

3.8.8. Представленные электронные копии документов, необходимые для предоставления Услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их представления.

3.9. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа формируется в виде файла и подписывается электронной подписью уполномоченного сотрудника ГБУ «Мосавтосантранс» и направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

3.10. В целях, связанных с предоставлением Услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия посредством доступа к Базовому регистру с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Социальным фондом Российской Федерации, Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, Департаментом городского имущества города Москвы, АСУ ЕИРЦ.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

3.11.1. Заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.2. Представление документов, утративших силу, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством Российской Федерации, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов и информации, необходимых д ля предоставления Услуги.

3.12. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной Услуги (в том числе и отказ в предоставлении Услуги), направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в

«личный кабинет» заявителя на Портале.

3.13. Заявитель вправе отозвать заявление с момента регистрации заявления до начала выполнения процедуры по формированию результата предоставления Услуги.

С этой целью заявитель направляет запрос на отзыв заявления, формируемый в «личном кабинете» на Портале.

Предоставление Услуги прекращается с момента регистрации отзыва заявления при условии, что отзыв заявления подан до начала выполнения процедуры по формированию результата.

Прекращение предоставления Услуги в связи с подачей в установленном порядке отзыва заявления не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

4. Срок предоставления Услуги

4.1. Срок предоставления Услуги не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной системе ГБУ «Мосавтосантранс».